

Curriculum Valeria Bevilacqua

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BEVILACQUA VALERIA
Indirizzo	36 VIALE RESISTENZA, BRESSANA BOTTARONE, 27042 PAVIA IT
Telefono	cell. 3474360707
Fax	
E-mail	valbevilacqua@gmail.com

Nazionalità	IT
-------------	----

Data di nascita	28/09/1958
-----------------	------------

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1978-1984
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Milano – Facoltà di Architettura – Scienze del Territorio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progettazione, Urbanistica, Scienze del Territorio, Sociologia, Economia dei sistemi territoriali, Economia dello sviluppo
• Qualifica conseguita	Laurea in Architettura indirizzo: Scienze del Territorio

• Date (da – a)	1982-1984
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comunità Europea - Regione Lombardia – (Progetto FSE)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia dello Sviluppo dei sistemi territoriali e locali, sociologia urbana e rurale, urbanistica
• Qualifica conseguita	Agente per lo sviluppo del territorio

ALTRA FORMAZIONE

- 1984/87 frequenta corsi e seminari sullo Sviluppo locale
- 1985 Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto
- 1989 Abilitazione all'esercizio della professione di insegnante (Disegno e Storia dell'Arte)
- 1988-2019 frequenta corsi relativi alla conservazione e valorizzazione dei beni culturali e paesaggistici: architettonici, archivistici e bibliografici
- Dal 1998 frequenta corsi e seminari diversi su: formazione e gestione delle risorse umane

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Dal 1989
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arche' s.c.
• Tipo di azienda o settore	Società cooperativa sviluppo beni culturali

• Tipo di impiego	Presidente
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione progetti, progettazione, formazione
• Date	Dal 1991
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
• Tipo di azienda o settore	Scuola superiore
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Docente Disegno e Storia dell'Arte

ALTRE ESPERIENZE DI LAVORO

1987/89 - Archivio Storico del Comune di Pavia - ARCHIDATA fonti per la storia delle comunità lombarde – progetto finanziato dalla legge 41/86 ex art. 15 GIACIMENTI CULTURALI. Inventariazione di fondi inerenti alla storia urbana e alla trasformazione del territorio conservati presso l'Archivio storico.

Archivi (dal 1990-) lavori principali

- realizzazione del "Notiziario sugli Archivi dei Comuni e cessati E.C.A. province di Milano e Pavia" per la Regione Lombardia Settore Trasparenza e Cultura. I dati rilevati sono stati utilizzati integralmente nel progetto *Anagrafe informatizzata degli archivi dei Comuni*
- responsabile dei lavori, coordinamento, riordino e inventariazione su supporto informatico degli Archivi comunali di Casei Gerola, Candia Lomellina, Silvano Pietra, Broni, Montebello della Battaglia, Villanterio (Pavia);
- responsabile dei lavori, coordinamento, riordino e inventariazione su supporto informatico dell'archivio dell'Almo Collegio Borromeo di Pavia;
- riordino e inventariazione su supporto informatico dell'archivio d'impresa Cucirini Cantoni Coats presso il Museo della Scienza e della Tecnica di Milano;
- responsabile dei lavori, coordinamento, riordino e inventariazione su supporto informatico dell'archivio della cessata Soprintendenza Bibliografica della Lombardia, attualmente conservato presso il Servizio Biblioteche e Beni Librari e Documentari della Regione Lombardia;
- responsabile e coordinamento ai lavori di riordino e inventariazione su supporto informatico dell'archivio gentilizio della Famiglia Dal Pozzo, in Montebello della Battaglia (Pavia);
- riordino e inventariazione su supporto informatico dell'archivio storico dell' I.R.C.S. Policlinico San Matteo di Pavia.
- responsabile dei lavori, coordinamento, riordino e inventariazione su supporto informatico degli Archivi parrocchiali di Casei Gerola e Arena Po
- responsabile dei lavori, coordinamento, riordino e inventariazione su supporto informatico dell'archivio dell'Abbazia di Chiaravalle (MI)
- responsabile e coordinamento dei lavori di riordino e inventariazione su supporto informatico di 51.500 pratiche dell'Archivio del Genio Civile (S.T.A.P. Lombardia) di Mantova
- Ideazione, progettazione e coordinamento Censimento degli Archivi parrocchiali della Diocesi di Tortona appartenenti all'area territoriale dell'Oltrepo pavese
- coordinamento del gruppo di lavoro e partecipazione alla realizzazione del software per censimento di archivi Nautilus (Regione Lombardia)
- responsabile dei lavori e coordinamento al *progetto Anagrafe informatizzata degli Archivi* (Archivio di Stato di Milano)
- responsabile dei lavori, coordinamento e realizzazione (parte relativa all'Oltrepo Pavese) di *CIVITA Le Istituzioni storiche del territorio lombardo – provincia di Pavia* (Regione Lombardia Direzione Generale Cultura Servizio Biblioteche e Sistemi Culturali Integrati)
- **responsabile dei lavori di scarto e ordinamento (1^ fase) dell'Archivio Comunale di Stradella, in corso**

Biblioteche (dal 1998-) lavori principali

- *Responsabile dei lavori e coordinamento per la catalogazione di 14.500 volumi in otto biblioteche della Puglia progetto promosso e gestito dalla Biblioteca Nazionale di Bari*
- *responsabile dei lavori di catalogazione di 30.000 volumi presso la Biblioteca Nazionale di Napoli*
 - responsabile dei lavori e coordinamento per la catalogazione in SBN di circa 240.000 schede catalografiche della Biblioteca Nazionale di Roma
 - responsabile del lavoro e coordinatrice nel progetto di Valorizzazione indice SBN e costruzione authority file per l'Istituto Centrale del Catalogo Unico (I.C.C.U.) Roma
 - responsabile dei lavori e coordinatrice per la catalogazione di 14.000 volumi per l'Università di Milano
 - responsabile dei lavori e coordinatrice per la catalogazione di circa 10.000 volumi per la Biblioteca comunale di Mantova
 - responsabile dei lavori e coordinatrice per la catalogazione di 124.000 schede catalografiche dell'Università di Lecce
 - responsabile dei lavori e coordinatrice per la catalogazione di 15.000 cinquecentine della Biblioteca comunale di Fermo
 - responsabile dei lavori e coordinatrice per la catalogazione di 160.000 schede catalografiche della Biblioteca statale di Cremona
 - responsabile dei lavori per la catalogazione di 13.000 volumi del *fondo De Micheli* conservato presso la Biblioteca comunale di Trezzo sull'Adda (MI)
 - responsabile dei lavori e coordinatrice per la catalogazione di 35.000 schede catalografiche *del Fondo Falqui* Biblioteca Nazionale centrale di Roma
 - responsabile dei lavori di catalogazione di fondi diversi della Biblioteca della Camera dei Deputati – Roma
 - responsabile dei lavori per la catalogazione di 130.000 schede catalografiche dell'Università degli studi di Pavia
 - responsabile lavori per la catalogazione di 8 biblioteche in Provincia di Trapani
 - responsabile lavori di gestione dei servizi di back office e front office della Biblioteca della Camera dei deputati – Roma
- Responsabile del Servizio di prestito interbibliotecario Sistema Bibliotecario Intercomunale del Pavese “Renato Sòriga” – Comune di Pavia -Pavia
- responsabile lavori servizio distribuzione e prestito materiale bibliografico e documentario della Biblioteca Comunale Bonetta e Archivio Storico comunale; catalogazione fondo Ravegnani; gestione Biblioteca Ragazzi “Paternicò-Prini” – Comune di Pavia -Pavia
- Responsabile del lavoro di catalogazione della Biblioteca personale di Maria Corti- Fondazione Maria Corti Università di Pavia - Pavia
- responsabile dei lavori e coordinatrice per la catalogazione di fondi e della Biblioteca del Collegio Ghislieri – Pavia – in corso
- responsabile lavori di depolveratura, catalogazione dei nuovi acquisti e dei Fondi Villari e Petronio, supporto alla gestione amministrativa, all'ordinamento delle nuove accessioni e, in generale del patrimonio della Biblioteca del Senato della Repubblica – Roma – in corso
- responsabile dei lavori di riordino inventariale e catalogazione dei nuovi acquisti della Biblioteca della Camera dei Deputati – Roma - in corso
- responsabile della gestione dei servizi di back office e front office della Biblioteca Comunale di Corciano (PG) – aggiudicata, inizio lavori 1 giugno 2022

ALTRE ATTIVITÀ SEMINARI, CONVEGNI, MOSTRE

- **progettazione, organizzazione e coordinamento della mostra e della guida *Il teatro si racconta* Pavia, 1999**
- Organizzazione de: *Il sapere dimenticato - le fonti storiche nella pianificazione territoriale e nella progettazione del costruito* seminario promosso dal Servizio Biblioteche Beni librari e Documentari della Regione Lombardia - Milano 1991;
- organizzazione e coordinamento di un ciclo di conferenze (quattro incontri) su *Gli spazi diversi dell'abitare - Palazzo Litta 1991*;
- partecipazione in qualità di relatrice alla giornata di studio *Archivi storici e libera professione in Lombardia* promossa da ANAI - Milano 1993;
- organizzazione e coordinamento del ciclo di seminari *Gli archivi parrocchiali*; cinque incontri tenuti presso il Servizio Biblioteche e Beni Librari e Documentari della Regione Lombardia - 1996-97
- progettazione, organizzazione e coordinamento della mostra *Tracce di storia attraverso i documenti dell'archivio parrocchiale* Comune di Fortunago, 2005

FORMAZIONE e ATTIVITA' di DOCENZA

- 2014 - Liceo Cairoli - Formazione guide Palazzo Olevano - Pavia
- *Agosto-settembre 2004 – docenza al seminario per insegnanti: Archivi Aperti (OPPI – Milano)*
- *2003-2004 progettazione e gestione (responsabile e coordinatrice) del corso tecniche di catalogazione informatizzata dei beni culturali librari, documentari e fotografici (800 ore) organizzato dalla Fondazione Clerici (Pavia) in collaborazione con ARCHE' sc*
- 1992/2002 - progettazione e gestione visite guidate agli archivi e organizzazione di laboratori di ricerca sulla storia locale rivolti a studenti delle scuole medie inferiori e superiori (Liceo scientifico e classico di Voghera (PV), Liceo artistico di Lodi, Scuole medie di Casei Gerola, Candia Lomellina, Verrua (PV);
- 1998 organizzazione del corso di formazione sul software per inventariazione di Archivi Sesamo (Fondazione Riccagioia (PV);
- novembre 2001- attività di docenza: beni culturali e sviluppo locale nell'ambito del corso per operatori turistico-culturali (20 ore - Comunità montana del Cilento)
- progettazione e gestione di corsi di formazione sulla didattica della storia per insegnanti delle scuole medie inferiori e superiori
- 1998/2002 - progettazione e gestione di corsi di formazione per catalogatori : catalogatori in SBN (libro moderno e antico) di 140 ore tenuto a Bari ottobre – novembre 1998 e in Napoli giugno - luglio 1999; catalogatori libro antico tenuto a Fermo (agosto - settembre 2000);
- 1996 - progettazione del corso Operatori per la valorizzazione turistico-culturale di comunità locali, Palazzo dal Pozzo Montebello della Battaglia (PV).

PUBBLICAZIONI

- Agostino Depretis amministratore e sindaco di Mezzana Bottarone, in: *Atti del convegno settembre 2011, Comune di Bressana Bottarone 2013*
- *Campane in Archivio*, in: *Del fondere campane dall'archeologia alla produzione*, a cura di Silvia Lusuardi Siena e Elisabetta Neri, atti del convegno 23-25 febbraio 2006, ed. All'insegna del Giglio Fi 2006
- **Il Teatro si racconta**, guida alla mostra del teatro a Pavia dal XVIII al XX sec. ,ed. Istituzione teatro Fraschini 1999
- *Alle fonti della storia: laboratori didattici in Oltrepo Pavese*, in: Scrigni. La promozione degli archivi storici locali tra scuola e territorio, Grafo edizioni Brescia 1999
- *CIVITA Le Istituzioni storiche del territorio lombardo – provincia di Pavia* (Regione Lombardia) <http://www.lombardiabeniculturali.it/istituzioni/>
- *Primi passi in Archivio*, ed Arche' s.c. 1993

Altro

- 2007 - 2014 Consigliere comunale - Comune di Bressana Bottarone (PV)
- 2009-2014 Commissione Ambiente e territorio - Comune di Bressana Bottarone (PV)

Dal 2004 collabora con le principali associazioni ambientaliste italiane (Legambiente, WWF, Italia Nostra e FAI) per progetti di difesa del territorio e valorizzazione del paesaggio urbano e rurale e dei Beni culturali.

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae ai sensi del D. Lgs. N° 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Data Pavia, maggio 2024

Firma
Valeria Bevilacqua

