

INFORMAZIONI PERSONALI

CARMEN PILAR SILVA



📍 68/A Viale Sardegna, 27100 Pavia

☎ 339-6311298

✉ Carmens.1105.52@gmail.com

Sesso femminile, nata il 11-05-52 a Callao- Perù, Cittadina Italiana

POSIZIONE RICOPERTA
TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI

Gestore amministrativo ed operativo ODV
Mediatore culturale
Operatore Socio sanitario
Promotore attività culturale e di cittadinanza attiva

ESPERIENZA
PROFESSIONALE
IN ITALIA

- 2004 - **Amministratore delegato**
Associazione CI SIAMO ANCHEN NOI – ONLUS , PAVIA -
<http://onluscsan.wixsite.com/cisiamoanchenoi>
-Organizzazione, pianificazione, progettazione, controllo delle attività previste nello Statuto della associazione
-Gestione e ricerca delle risorse necessarie per il sostegno del suo operato
-Organizzazione del volontariato – Regolarmente inserita nei registri corrispondenti
- 2008 – 2015 **Segretaria reception – Accoglienza Ospiti**
Residence La Sfera – Pavia
Lavori di segreteria e Reception, accoglienza clienti, check in / check out, pubbliche relazioni
- 1992 – 2008 **Cooperativa Pavese Sicurezza e Solidarietà - Pavia 2007-2008**
Cooperativa Villa Ticino – Pavia 1998-2002
SANIPLUS SRL (TELESERENITA) – Pavia 1997-1998
Cooperativa Lombarda FAI – Pavia 1995-1998

Dal 1992 al 1995 ho svolto una serie di lavori, limitati in applicazione dalla Legge Martelli (Baby sitter – colf o badante) successivamente ho lavorato con profitto nell'ambito della mediazione culturale e dell'assistenza socio sanitaria, come sopra segnalato; realizzando servizi specializzati di assistenza diretta a persone in strutture o a domicilio privato, con attenzione ai bisogni legati all'ambito multiculturale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
IN ITALIA

- 2017 **Sono regolarmente iscritta all' Università di Pavia**
Per il Corso di Scienze Politiche – Laurea triennale
Le materie di studio frequentate sono: Sociologia, Economia, Storia Contemporanea e Informatica
- 2013 – 2014 **Tecnico della Gestione Aziendale - I.P.S.S.A.T.S.G.A. Luigi Cossa**
Studi sulla gestione aziendale
Contabilità, Economia, Informatica, Storia, Diritto, Inglese, Italiano
Buona conoscenza delle tecniche contabile e nozioni basi d'economia, principali pacchetti office. Solido insegnamento dei principi generali del Diritto e la Storia italiana.

- 1995 - 2015 Corso di Informazione e Formazione per Operatori di Servizi Sportelli Immigrazione - 2015
 Organizzato dalla Prefettura di Pavia - Attestato di partecipazione
- Corsi d'informazione e Formazione sulle normative riguardante all'Immigrazione – 2007 – 2008 – 2009 –
 organizzati annualmente dall'Associazione Naga – ONLUS e Ciessevi di Milano. Attestati di partecipazione
- Corsi per Assistenza ai Bambini in Ospedale, organizzato nel 2007, dall'associazione Mi Amico Il Pediatra in
 collaborazione col Policlinico San Matteo – Dipartimento di Pediatria - Attestato da frequenza
- Corso Interventi in Oncologia Pediatrica per volontari e Corso sulla importanza delle Lingue nella Società
 Multiculturale, organizzati dalla associazione Babele ONLUS nel 2005 – Attestati di frequenza
- Corsi per operatori nell'ambito socio sanitario, RIQUALIFICAZIONE "Operatore Socio Sanitario" promosso dal
 Policlinico San Matteo, nel 2004, dopo avere seguito uno per "Ausiliario Socio Assistenziale", nel 1995
- Corso "Lingua Italiana dei Segni" in quanto supporto e cura delle persone sordo-mute; programmato e realizzato
 dalla Organizzazione Nazionale Sordo Muti di Pavia - 2003

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Spagnolo - Castigliano

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto C1	Letture C1	Interazione C1	Produzione orale C1	
ITALIANO					
INGLESE	modesto	buona	meglio se scritta	modesta	

- Competenze comunicative
- Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di intensi rapporto con diversità di pubblico, in quanto precedente al mio trasferimento in Italia ho svolto diverse funzioni corrispondenti a livelli e ambiti dei più svariati, ad esempio:
 - Segretariato della Direzione di Vendite di libri di medicina importati, scritti in svariate lingue
 - Responsabile degli Uffici Relazioni col Pubblico d'azienda del settore Import/ Export
 - Funzionario pubblico in dipendenza del Ministero della Difesa addetta a supportare le comunicazioni con organizzazione simili ed affini, in patria ed al estero
 - Direttore Amministrativo di Centro di Riabilitazione sostenuto d'organizzazione svizzera.
 - In Italia non trovo difficoltà di comunicazione con persone delle più svariate caratteristiche, per età, provenienza, livello culturale o socio-economico

- Competenze organizzative e gestionali
- Buona capacità di attivare nel gruppo atteggiamenti positivi e di sana collaborazione, con alta motivazione per la realizzazione degli obiettivi comuni.
 - Capacità di fare squadra e di stabilire rapporti di reciproca stima, rispetto e fiducia.
 - Molto attenta al riconoscimento delle capacità e competenza d'ognuno dei membri del team
 - Buona esperienza della gestione delle risorse umane acquisita durante il lavoro con dirigenti stranieri da diverse provenienza (svizzeri, tedeschi, giapponesi, peruviani, americani)

- Competenze professionali
- Buona capacità di organizzare e realizzare attività programmata anche a breve termine e in condizione che richiedono di notevole sforzi e risorse. Caratterialmente mi ritengo essere del tipo "problem solving"

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente base	Utente base

- Discreta padronanza dei software di presentazione acquisita in modalità autodidatta per necessità della organizzazione di volontariato
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Altre competenze Sono Graduat in Amministrazione Aziendale e Marketing nel "Instituto Peruano de Administracion de Empresas" – IPAE; Diploma e certificati di studi conclusi 1984

Studio Tecnico della Gestione del Personale e la Valutazione dei Posti di Lavoro conclusi nel 1983 nella "Universidad Inca Garcilaso de la Vega" – Lima Perù; Diploma e certificati

Ho seguito con profitto i corsi di Segretariato Esecutivo e di Pubbliche Relazioni, nella "Escuela Superiore de Administracion de Empresas" – Lima Perù; conclusi nel 1980, Diploma e certificati

Sono diplomata nel corso di specializzazione "Contabilità Gubernamental Integrata" , fatto dal "Centro Superiore Administracion d Empresas" - Lima Perù, concluso nel 1978 Diploma e certificati; corso seguito per necessità del servizio (dipendente quasi 15 anni) in Marina di Guerra

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi / associazioni Partecipo attivamente a diverse associazione che perseguono la realizzazione del Bene Comune, la Coesione sociale, e la promozione de la Pace, come sono:

- Il Tavolo per la Pace e contro la Guerra di Pavia
- Sono un membro del CDA dell'associazione ARSENALE CREATIVO di Pavia (nata per il recupero del ex arsenale militare)
- Ho sostenuto diverse campagne del sociale, facendo di Testimonial
- Collaboro alla promozione della cittadinanza attiva e paritaria
- Sono tesserata dell'ANPI di Pavia
- Sono socia fondatrice dell'associazione multietnica di volontariato sociale CI SIAMO ANCHE NOI di Pavia

Luogo e data di compilazione: Pavia, 08 -10-2017

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

